



Excel: maak een grafiek

Excel is een handig programma als je gegevens wilt ordenen en sorteren of wanneer je met cijfers werkt. In deze studiekaart leer je hoe je vanuit een tabel een **grafiek** kunt maken in Excel.

Er zijn nog meer studiekaarten over Excel.

Zie ook: '**Excel: maak een tabel**'

'Excel: rekenen met formules'

Maak een grafiek in excel

1. Zoek de **tabel** waarvan je een **grafiek** wilt maken.
2. Bepaal welk **soort grafiek** het beste past.
3. Laat **excel** de **grafiek** maken.
4. Zet **titels** bij de assen.
5. Verander de **kleur van je** grafiek
6. **Sla** je bestand **op**.





1. Zoek de tabel waarvan je een grafiek wilt maken.

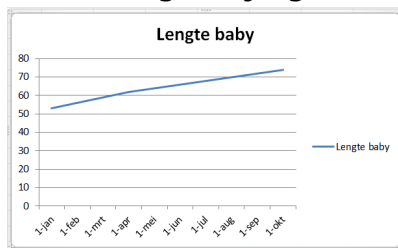
- Ga linksboven naar 'bestand'
- Klik op 'openen'
- Zoek de juiste map
- Zoek het juiste bestand
- Klik op 'openen'
- Je ziet nu de tabel waarvan je een grafiek wilt maken op het scherm.

2. Bepaal welk soort grafiek het beste past.

Met Excel kun je heel veel verschillende soorten grafieken maken. Welke bij jouw tabel past hangt er van af wat je wilt laten zien.

- Gebruik een **lijngrafiek** als je een **ontwikkeling** door de tijd wilt laten zien.

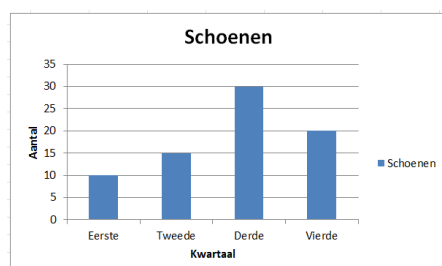
Bijvoorbeeld: als een baby op 1 januari 53 cm lang is en op 1 maart 62 cm kun je hier een lijngrafiek van maken. Je weet nl. zeker dat de baby iedere dag ietsje groter is geworden.



- Gebruik een **kolomgrafiek** om een aantal **categorieën** weer te geven en te vergelijken.

Bijvoorbeeld: je verkoopt in het eerste kwartaal 10 paar schoenen hebt verkocht, in het tweede kwartaal 15 paar, in het derde kwartaal 13 paar en in het vierde kwartaal 20 paar schoenen. Dan kun je daar een kolomgrafiek van tekenen.

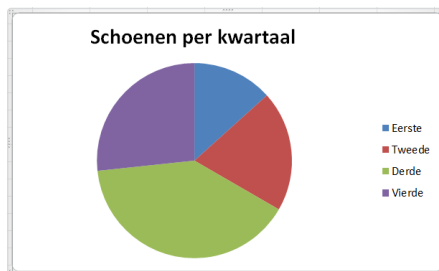
Let op: je mag nu geen lijn tekenen. Je hebt in het eerst kwartaal schoenen verkocht en in het tweede kwartaal ook: maar tussen het eerste en tweede kwartaal zit niets meer. Je kunt dus ook geen lijn tekenen)





- Gebruik een **cirkeldiagram** als je de **delen van een totaal** wilt laten zien.

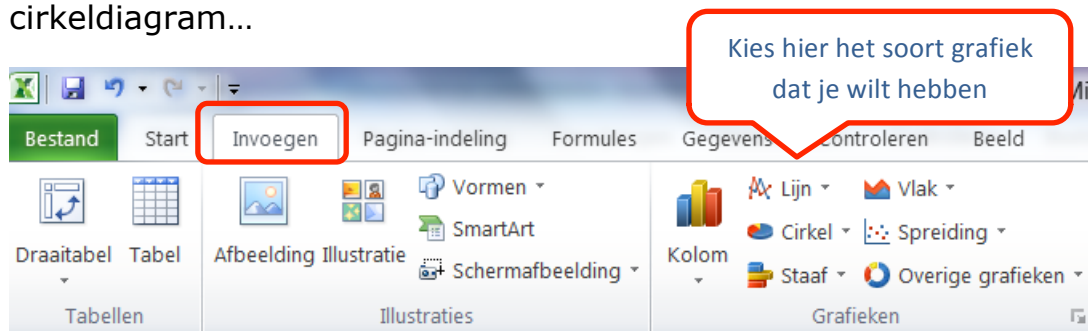
Bijvoorbeeld: als je in het eerste kwartaal 10 paar schoenen hebt verkocht, in het tweede kwartaal 15 paar, in het derde kwartaal 13 paar en in het vierde kwartaal 20 paar, heb je in het hele jaar $10 + 15 + 13 + 20 = 58$ paar schoenen verkocht. Met een cirkeldiagram kun je goed laten zien in welk kwartaal de meeste schoenen verkocht zijn.



3. Laat Excel de grafiek maken.

Als je weet welk soort grafiek je wilt hebben kun je die door Excel laten maken. Dat gaat voor ieder soort grafiek op dezelfde manier.

- Selecteer je tabel.
- Klik bovenin op het tabje **invoegen**.
- Kies het soort grafiek dat je wilt hebben, lijngrafiek, kolomdiagram, cirkeldiagram...



- Je ziet een uitklaplijstje. Kies de grafiek die je hebben wilt.



Studiekaart

1. Selecteer je tabel
2. Kies tabje 'invoegen'
3. Kies de juiste soort grafiek
4. Kies het grafiektype

kwartaal	Schoenen
Eerste	10
Tweede	15
Derde	30
Vierde	20

Datum	Lengte baby
1-jan	53
1-apr	62
1-jul	68
1-okt	74

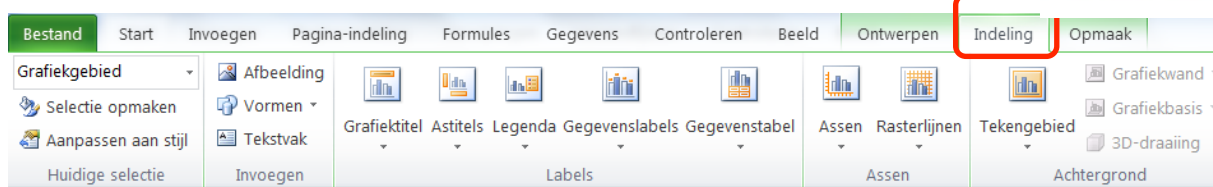
- Je grafiek komt nu op het scherm

kwartaal	Schoenen
Eerste	10
Tweede	15
Derde	30
Vierde	20

Datum	Lengte baby
1-jan	53
1-apr	62
1-jul	68
1-okt	74

4. Zet titels bij de assen.

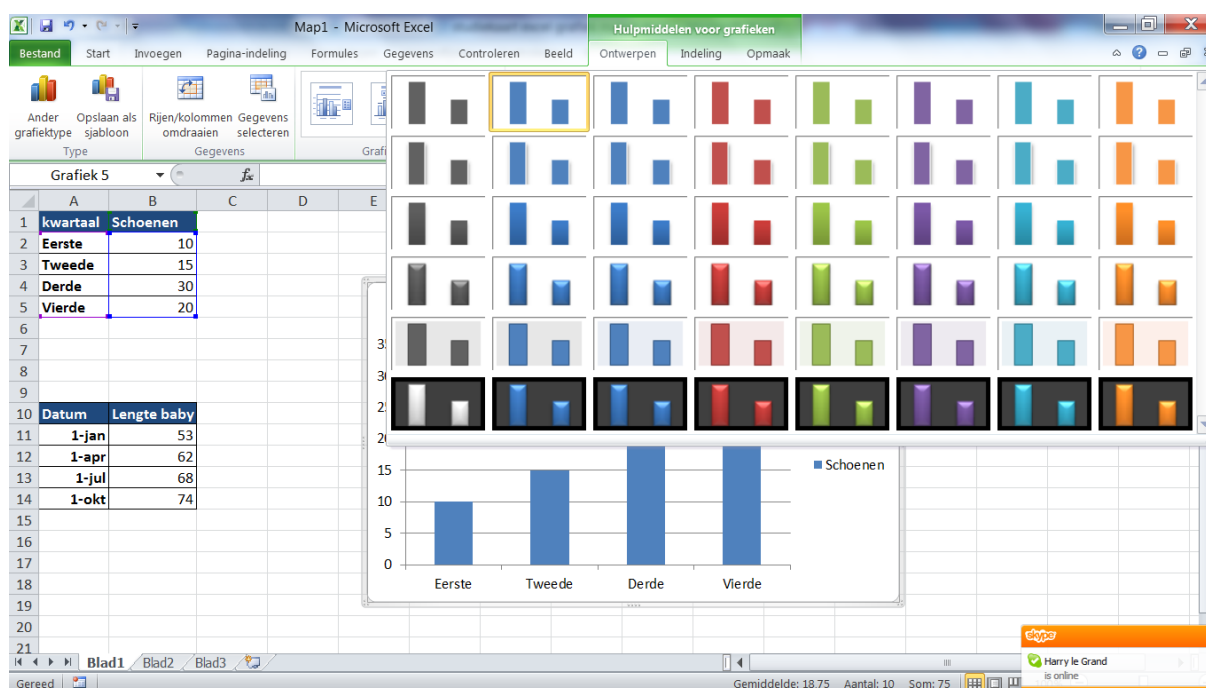
- Klik een keer in je grafiek
- Klik op het tabje 'indeling'



- Klik op astitels
- Zet je tekst bij de horizontale → en verticale ↑ astitel

5. Kleur veranderen

- Klik op het tabje 'ontwerpen'
- Kies de kleur die je wilt hebben



6. Sla je bestand op.

- Kies links bovenin voor 'bestand'
- Kies voor 'opslaan als'
- Ga naar de map waar je het bestand wilt opslaan.
- Geef het bestand een naam en klik op OK.